

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 10                 |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | JUNIO | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|----------------------------------|--|--|--|

|                  |                  |    |                     |
|------------------|------------------|----|---------------------|
| CONTRATO         | X                |    | CONVENIO            |
| Contrato número: | 1.330.19.13-3685 | de | 15 de enero de 2026 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP 5500006903 de 08 de enero del 2026  
**Registro presupuestal Inicial:** RPC 5600102520 de 15 de enero de 2026  
**Apropiación Presupuestal:** ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/31: Ingresos Corrientes de Libre Destinación /SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARACOMPANIAMIENTOS  
**Proyecto:** PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia  
**SUBPROGRAMA:** 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas  
**META DE RESULTADO:** MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS  
**META DE PRODUCTO:** MP3300303033202005 – IMPACTAR AL MENOS 4.000 HECTÁREAS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EN ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS ASOCIADO EN EL PERIODO DE GOBIERNO  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas  
**Elemento PEP:** PI35-102430/1/1/01/31 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

|                                                                                                                                              |                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Página: 2 de 10</p>                 |

**Cuenta Mayor: 5507052101**

**Objeto del contrato:**

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

|                           |                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Supervisor:</b></p> | <p>JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO<br/>Subdirector Técnico Jurídico<br/>CC.13140106</p> |
| <p><b>Contratista</b></p> | <p>CARLOS ANDRES PAVA MEJIA<br/>CC.94302194<br/>TELEFONO: 3113317044</p>              |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico del proceso contractual y se verifica cada una de las actividades que dieron cumplimiento al objeto del contrato en el mes de JUNIO de 2026.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 3. Proyectar y perfeccionar los</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 10                 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                             | actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. 5.Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más. |      |
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2026:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100% |
|                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100% |
| Otras consideraciones.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |

| sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad |                  |             |
|             |                  |             |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad                          |                   |             |

|                                                                                                                                         |                                              |  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> |  | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                              |  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                              |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                              |  | Página: 4 de 10                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

El contratista realizó el análisis jurídico y trámite administrativo de la petición presentada por la señora Dora Yanet Ariza Salgado, relacionada con la presunta afectación ocasionada por árboles ubicados en el sector de la Carrera 45 No. 16-39, barrio San Judas, en el municipio de Santiago de Cali. Como resultado de la revisión de competencias institucionales, se elaboró respuesta al derecho de petición y se efectuó el traslado por competencia a la Alcaldía de Santiago de Cali, Subsecretaría para el Conocimiento y la Reducción del Riesgo de Desastres y al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA), de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, para que dichas entidades adelanten las actuaciones correspondientes dentro de su jurisdicción y competencia.

Producto entregado:

Elaboración de respuesta a derecho de petición.

Proyección y trámite de oficio de traslado por competencia.

Revisión normativa y verificación de competencias institucionales.

Gestión documental y seguimiento al trámite administrativo.

El contratista proyectó y gestionó comunicación oficial dirigida a la Alcaldía Municipal de Palmira y a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), mediante la cual la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca manifestó su disposición para brindar acompañamiento técnico, administrativo e institucional en el cumplimiento de las órdenes impartidas dentro de la Acción Popular Radicado No. 76001-23-33-003-2017-01622-01. Asimismo, se realizó revisión jurídica de la sentencia de segunda instancia y del marco normativo aplicable, con el fin de coordinar acciones interinstitucionales orientadas al seguimiento de las obligaciones derivadas del fallo judicial y a la protección del derecho colectivo a un ambiente sano.

**ACTIVIDAD 2 Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar**

|                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | <div>Código: FO-M9-P2-02</div> <div>Versión:02</div> <div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div> <div>Página: 5 de 10</div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.**

Subió la información de la contratista prestadora de servicios EMILY ARBELAEZ ESCOBAR identificada con C.C. 1112298169 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO identificada con C.C. 1114452949 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZALEZ, identificada con C.C. 6531723 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios HELMER JOAQUIN POSSU MORALES identificada con C.C 16367887 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

**ACTIVIDAD 3 Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.**

Realizó el acompañamiento de las solicitudes ingresadas al área de la Subdirección Técnica Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para sus respectivas respuestas y realizando el trámite correspondiente para su efectiva solución.

- ❖ Fwd: 2026058750-DR MOISES CEPEDA RESTREPO-REQUERIMIENTO DE INFORME DIAGNOSTICO DE ACUDEUCTOS COMUNITARIOS RIO ANCHICAYA SU-196 DE 2023 (Fwd: 2026058750-DR MOISES CEPEDA RESTREPO-REQUERIMIENTO DE INFORME DIAGNOSTICO DE ACUDEUCTOS COMUNITARIOS RIO ANCHICAYA SU-196 DE 2023)

**ACTIVIDAD 4.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 10</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Participó en la capacitación sobre la presentación de la cuenta final - SADS, con el fin de unificar los conceptos que deben de ir en la cuenta de final de pago, cuenta final de cumplimiento, con el fin de pasarlas en forma oportuna, por parte de TATIANA ERAZO.
- Asistió en la capacitación sobre Ética de las profesiones, una herramienta fundamental para fortalecer el desarrollo personal y profesional, en el ejercicio responsable de nuestras funciones, por parte del señor JOSE SANDOVAL.
- Asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato, donde se deben organizar los diferentes documentos de los contratistas de prestación de servicio, siendo la cuenta del periodo, con los formatos de cuenta final de cumplimiento, acta de pago final, acta de cierre del contrato.

**ACTIVIDAD 5 Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.**

El contratista realizó análisis jurídico de la notificación del Auto No. 200 del 15 de mayo de 2026, proferido por el Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Santiago de Cali dentro del proceso de restitución de tierras radicado No. 76001312100120250015300. Asimismo, se efectuó la revisión de las órdenes judiciales relacionadas con las pruebas decretadas para el Departamento del Valle del Cauca y se gestionó el trámite correspondiente para la atención de los requerimientos judiciales, garantizando el cumplimiento oportuno de las actuaciones asignadas a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 10                 |

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número seis (6)- mes de junio, El contratista realizó el pago de la planilla No: 1082611424 y comprobante/autorización/CUS No. 367911927 del mes de mayo de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SOS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

**COSTOS DEL CONTRATO**

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

|                                                                                                                                             |                                                  |  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> |  | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                             |                                                  |  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                             |                                                  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                  |  | Página: 8 de 10                 |

| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha        | Valor     | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$42.000.000 | CUOTA 1                                      | ENERO 2026   | 7.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0          | CUOTA 2                                      | FEBRERO 2026 | 7.000.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | \$0          | CUOTA 3                                      | MAYO 2026    | 7.000.000 | PAGADA        |
| Actualización de precios          | \$0          | CUOTA 4                                      | ABRIL 2026   | 7.000.000 | PAGADA        |
| Valor Total del Contrato          | \$42.000.000 | CUOTA 5                                      | MAYO 2026    | 7.000.000 | PAGADA        |
| Valor pagado                      | \$35.000.000 |                                              |              |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$7.000.000  |                                              |              |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$42.000.000 |                                              |              |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 0         |                                              |              |           |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                              |              |           |               |

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 9 de 10                 |

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES<br>VALOR TOTAL | VALOR |
|----------------------------------------|-------|
| Entregable 1:<br>\$                    | \$    |
| Actividades:                           |       |
| Entregable 2:<br>\$                    | \$    |
| Actividades:                           |       |
| Entregable 3:<br>\$                    | \$    |
| Actividades:                           |       |
| Entregable 4:<br>\$                    | \$    |
| Actividades:                           |       |
| <b>TOTALES:</b><br>\$                  | \$    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b><br>El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. |
| <b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                         |                                                  |  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> |  | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  |  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  |  | Página: 10 de 10                |

No Aplica

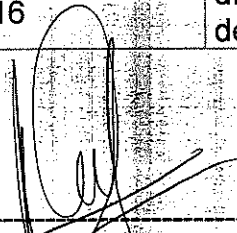
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –  
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

No aplica

|                              |     |    |     |    |     |
|------------------------------|-----|----|-----|----|-----|
| Fecha del próximo<br>informe | N/A | de | N/A | de | N/A |
|------------------------------|-----|----|-----|----|-----|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los quince

|    |                    |       |    |      |
|----|--------------------|-------|----|------|
| 16 | días del mes<br>de | JUNIO | de | 2026 |
|----|--------------------|-------|----|------|

  
 Nombre: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO  
 C.C. 13140106  
 SUPERVISOR(A)